



Ozan Can Özcan

Genel Muhasebe Kıdemli Uzmanı

+90 (532) 341 52 27

canozancanozcan@gmail.com

1989 (37 Yaş)

İstanbul(Avr.) , Esenyurt

Özel Bilgiler

Cinsiyet

Erkek

Vatandaşlık

Türkiye Cumhuriyeti

Askerlik

Askerliğimi yaptım

Özgeçmiş Özeti

Sayın ilgili,

Firmanızda ilana konu pozisyon için ilettiğim öz geçmişımi ekte bulabilirsiniz.

Eğitim hayatım açtığınız pozisyonun gerektirdiği altyapıyı bana sağladı. Eğitim sürecim içerisinde araştırma, öz motivasyon, girişimcilik ve farklı yetenekler edinme noktasında kendimi geliştirdim.

İş yaşamında efektif ve hızlı olmak konusunda son derece özverili ve hevesli olduğumu, pozisyonun gerektirdiği sorumluluğu merak ve istekle üzerime almak istediğimi belirtmek isterim. İstekli, özenli ve dikkatli çalışmanın mutlaka başarı ile sonuçlanacağını bilincindeyim. Bu nedenle size yeteneklerim ve çalışma disiplininim ile katkı sağlayabileceğim noktasında şüphem yok.

Ön yazımı okumaya ve öz geçmişımi incelemeye vakit ayırdığınız için teşekkür ederim. Yakın zamanda sizden olumlu haberler almayı diliyorum.

Saygılarımla,

İş Deneyimleri

Kıdemli Maliyet Muhasebesi Uzmanı

Elif Plastik Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. | Mart 2016 - Haziran 2026

Sürekli / Tam zamanlı

Ambalaj Sektörü, Muhasebe Departmanı

1-SAP programında yurtiçi - yurtdışı alış - satış faturalarının, ithalat - ihracat ve poliçelerin muhasebe kayıtlarının yasal mevzuata, ilgili kanunlar ve şirket prosedürlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kontrolü 2-İhracat süreçlerinin baştan sona takip edilmesi 3-Beyanname listesi, satış faturaları listesi, tevkifatlı faturaların listesi ve ihraç kayıtlı vb. gibi Ankara listelerinin oluşturulması ve internet vergi dairesini yüklenmesi 4-Cari hesap ve Ba/Bs mutabakatlarının yapılması 5-Personel masraflarının işleme alınması, ödemelerinin yapılması 6-Tedarikçilere ait ödeme listelerinin hazırlanması 7-Kur değerlemelerinin yapılması, kur farklarının çalıştırılması ve muhasebe kayıtlarının gerçekleştirilmesi 8-Banka ve çek kayıtlarının gerçekleştirilmesi 9-E-fatura, e-arşiv ve e-irsaliye süreçlerinin takip edilmesi 10- Dış Tcaret Beklenti ve Tük gibi anketlerin bildirimlerinin yapılması 11- Eximbank süreçlerinin yürütülmesi 12-Yasal beyannamelerin hazırlanması, (KDV(indirilecek-Yüklenilen), KDV-2, Muhtasar, Damga) 13-Kdv iade süreçlerine destek olunması 14-Sabit kıymet kayıtlarının gerçekleştirilmesi 15-Müşteri bazlı borç takip raporlarının hazırlanması 16-Yıl sonu ve ay sonu kapanış işlemlerinin gerçekleştirilmesine destek olunması 17-Denetçiler tarafından istenmekte olan verilerin sunulması 18-Elif Mısır da muhasebesel konularda oluşan sorunlar için destek verilesi 19-FI modülünü genel hatlarıyla, SD ve MM modüllerini ise kısmen kullanmış bulunmaktayım. 20-Elif Mısır ve İsviçre ithalat işlemlerine ait muhasebe kayıtlarının gerçekleştirilmesi 21-Personel bordro kayıtlarının gerçekleştirilmesi ve kontrolü

22-Dönem kapanışlarına destek olunması

23-Tüketimlerin gerçekleştirilmesi

24-Envanter, hammadde ve proses süreçlerine ait raporların hazırlanması

25-Günlük maliyet çalıştırılması

Muhasebe Uzman yardımcısı

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından indirilmiştir.

Elif Plastik Ambalaj San. ve Tic. A.Ş. | Mart 2013 - Temmuz 2015

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Ambalaj Sektörü

1-İthalat dosyalarına ait muhasebe kayıtlarının oluşturulması

2-Müşteri-tedarikçi mutabakatlarının yapılması

3-Gümrük müşavirliklerine ait masrafların ve navlun faturalarının muhasebe kayıtlarının oluşturulması

4-Elif'e ait Mısır'da bulunan şirkette ki ithalat dosyalarının muhasebeleştirilmesi ve ekibe destek olunması

Depo Sayım ve Mal Kabul Sorumlusu

Yfa Tekstil | Temmuz 2010 - Ocak 2013

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Hazır Giyim Sektörü, Üretim / İmalat Departmanı

1-Mağaza sorumlusu görevinde bulunmak.

2-Üretime gelen ürünlerin kontrol edilmesi ve ilgili departmanlara iletilmesi

3-Coretex programı üzerinden irsaliye girişlerinin yapılması

4-İhraç fazlası ürünler için yönetime rapor hazırlamak

5-İhraç fazlası ürünlere ait deponun stok durumunu takip etmek.

6-İhraç fazlası ürünlerin iç piyasa satışını sağlamak.

7-Satınalma süreçlerine destek olmak

Uzman Yardımcısı

İlke Grafik Basım Tanıtım | Ocak 2010 - Nisan 2010

İstanbul(Avr.) , Yarı zamanlı / Part Time

Dijital Baskı Sektörü, Tasarım / Grafik Departmanı

Eğitim Bilgileri

İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa

İşletme Fakültesi, Finans Yönetimi, Türkçe, İkinci Öğretim | Ekim 2022 - Ocak 2024

Yüksek Lisans

Anadolu Üniversitesi

Açıköğretim Fakültesi, İşletme, Türkçe, Açık Öğretim | Eylül 2011 - Haziran 2014

Lisans

2009 yılında başlamış olduğum İst. Aydın Anadolu Bil M.Y.O. bitirdikten sonra açık öğretimden lisans eğitimimi tamamladım.

İstanbul Aydın Üniversitesi

Artvin Lisesi

Türkçe - Matematik, Normal Lise | Mayıs 2006

Lise

Diller

İngilizce (Temel)

Yetenekler

İletişim Becerileri, Ödeme, Finans, JIRA, Maliyet Muhasebesi, Muhasebe, Tek düzen hesap planı, Gümrük Mevzuatı, Fatura, SAP Mm, SAP Sd, Duran Varlıklar, E Arşiv, E Fatura, Cari Hesap İşlemleri, SAP FI, Cari Hesap Ve Finans Takibi, İhracat ve ithalat muhasebesi, Mutabakat, Genel Muhasebe, Adobe Photoshop, Microsoft Office, Freehand, Coreldraw, SAP, Windows Xp

Sertifika / Seminer ve Kurslar

İngilizce Eğitimi

Elif Plastik Amb. San. ve Tic A.Ş. | Şubat 2019 - Mayıs 2020

Bilgi Güvenliği

Elif Plastik Ambalaj | Mayıs 2016 - Mayıs 2016

ISO27001 çerçevesinde bilgi güvenliği eğitimi.

Sınav Detayları

KPSS (Kamu Personeli Seçme Sınavı)

ÖSYM | Temmuz 2008

Sınav Skoru: 74,5

Referanslar

Behçet Şen, İş Arkadaşı Türkçe

Yfa Tekstil, Muhasebe Müdürü

E-Posta: info@yfatekstil.com

Telefon: +90 (212) 580 06 00

Hobi ve İlgi Alanları

Spor, belgesel ve film izlemek.