

Okan Yılmaz

Satınalma Sorumlusu

1991 (35 Yaş)

İstanbul(Avr.) , Esenyurt

Özel Bilgiler

Cinsiyet

Erkek

Vatandaşlık

Türkiye Cumhuriyeti

Askerlik

Askerliğimi yaptım

Özgeçmiş Özeti

Dış Ticaret (MYO) mezunu, 2011 yılından bu yana satın alma alanında 15 yıllık deneyime sahip bir satın alma yöneticisiyim. Kariyerime Onur Hava Yolları'nda gerçekleştirdiğim 8 aylık lise stajı ve Türk Hava Yolları Miles&Smiles bünyesinde tamamladığım 4 aylık üniversite stajı ile başlayarak sektörel altyapımı erken dönemde güçlendirdim. Devamında Ünsped Gümrük Müşavirliği'nde 3 yıl satın alma ve idari işler memuru, The Lunchbox Company'de 11 ay satın alma uzmanı, Koska'da ise 3 yıl satın alma personeli ile 2 yıl kategori satın alma ve iş geliştirme uzmanı olarak görev aldım. Sürtaş Reklam'da satın alma sorumlusu, Duran Doğan Matbaa'da satın alma ve operasyon uzmanı, Wbi Ambalaj'da ilgili Yönetici görevleri üstlendikten sonra Artemis Asansör'de önce satın alma sorumlusu, ardından satın alma müdürü olarak çalıştım. Bu süreçte idari işler bölümünün insan kaynakları departmanı ile koordineli şekilde organizasyonunu sağlayarak operasyonel süreçlerin daha verimli yürütülmesine katkıda bulundum. Kariyerim boyunca teklif alma ve değerlendirme süreçleri, malzeme yönetimi, sözleşme takibi, araç kiralama, teknik ve IT malzeme satın alımı ile ERP sistemleri üzerinden süreç takibi ve raporlaması gibi kritik sorumlulukları başarıyla yönettim. Farklı sektörlerde edindiğim çok yönlü deneyim sayesinde satın alma süreçlerini stratejik bakış açısıyla ele alan, maliyet, kalite ve operasyon dengesini gözeten sonuç odaklı bir profesyonel olarak görev yaptım. İşkur onaylı satın alma uzmanı sertifikam ile mesleki yetkinliğimi desteklerken, süreç geliştirme, tedarikçi yönetimi ve kurum içi koordinasyon alanlarında güçlü bir uzmanlık kazandım. Yönetici pozisyonlarında edindiğim deneyimle, şirket hedeflerine katkı sağlayan sürdürülebilir ve verimli satın alma operasyonları yürütmekte yetkinim.

İş Deneyimleri

Yönetici / Yönetmen

Artemis Asansör San. Dış. Tic. Ltd. Şti | Mart 2025 - Ocak 2026

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Asansör Sektörü, Satınalma Departmanı

Stratejik ve Teknik Satın Alma: Fabrika bünyesindeki teknik makine-ekipman, IT donanımları ve üretimde kritik öneme sahip 1500+ kalem malzemenin pazar araştırmasını, tedarikçi analizini, teklif toplama ve değerlendirme süreçlerini uçtan uca yönetmek.

Tedarik zinciri ve Sözleşme Yönetimi: Malzeme yönetimi, satın alma sözleşmelerinin hazırlanması, müzakere süreçlerinin yürütülmesi ve tüm fatura giriş-onay mekanizmalarının takibini gerçekleştirmek.

İdari İşler ve Operasyonel Süreçler: Şirket hatları, personel yemek/giyim organizasyonu, fabrika güvenlik süreçleri ile bina bakım-onarım faaliyetlerinin kesintisiz ilerlemesini koordine etmek.

Filo ve Araç Yönetimi: Şirket araçlarının kiralama, bakım-onarım ve anlık araç takip sistemlerinin takibini ve optimizasyonunu sağlamak.

Dijital Entegrasyon (ERP): Tüm satın alma, idari işler, malzeme bakım ve lojistik süreçlerini ERP sistemi üzerinde hatasız işlemek, raporlamak ve dijital takibini sürdürmek.

Satın Alma Sorumlusu

Artemis Asansör San. Dış. Tic. Ltd. Şti | Nisan 2024 - Mart 2025

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Asansör Sektörü, Satınalma Departmanı

kariyer.net

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından oluşturulmuş ve paylaşılmış link aracılığı ile indirilmiştir.

Üretim sektöründe, teknik satın alma ve idari işler süreçlerinde kapsamlı deneyime sahip bir satın alma profesyoneliyim. Fabrika operasyonlarında 1500'ü aşkın üretim kaleminin, IT ve makine-ekipman alımlarının stratejik analiz, teklif ve sipariş süreçlerini yönetiyorum. Eş zamanlı olarak idari işler, sözleşme yönetimi, filo operasyonları ve fabrika bakım-onarım süreçlerini ERP sistemleri üzerinden verimli bir şekilde koordine ederek maliyet optimizasyonu ve operasyonel mükemmelliğe katkı sağlıyorum.

Grup Satınalma Yöneticisi

World Brands Inc. | Ekim 2023 - Mart 2024

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Ambalaj Sektörü, Satınalma Departmanı

Fabrikanın genel satın alma süreçlerini yöneterek teknik ekipman, makine, IT malzemeleri ve hammadde alımlarını etkin ve verimli şekilde gerçekleştirdim. Hamburger kutusu, karton bardak, pizza kutusu ve fast food kutuları gibi ambalaj ürünlerinde fason üretim süreçlerini koordine ederek tedarikçi takibi ve operasyonel sürekliliği sağladım. Teklif toplama ve değerlendirme, sipariş oluşturma, piyasa araştırması, fatura girişi, sözleşme takibi ile ekipman ve malzeme yönetimi süreçlerinde aktif sorumluluk üstlendim. IT departmanının bulunmaması nedeniyle teknik ve IT malzeme satın alma analizlerini yürüterek bakım, onarım ve tedarik süreçlerini koordine ettim. Tüm satın alma ve operasyon süreçlerinin mevcut ERP sistemi üzerinden düzenli şekilde işlenmesini ve etkin biçimde takip edilmesini sağladım.

Satınalma ve İş Geliştirme Uzmanı

Duran Doğan Basım Ve Ambalaj Sanayi A.Ş. | Aralık 2021 - Ekim 2023

Sürekli / Tam zamanlı

Ambalaj Sektörü

Duran Doğan Basım ve Ambalaj Sanayi A.Ş.'de Satınalma ve İş Geliştirme Uzmanı olarak, fabrikanın tüm satınalma süreçlerini uçtan uca yürüttüm. Karton kutu ve özel kutu üretiminde kullanılan kağıt, karton, metalize malzeme, yapıştırıcı ve diğer tüm hammadde kalemlerinin yanı sıra teknik ekipman, makine, IT, laboratuvar malzemeleri ve bakım-onarım ihtiyaçlarının tedarikini gerçekleştirdim. Teklif toplama, tedarikçi değerlendirme, piyasa araştırması, sipariş yönetimi, fatura girişi, sözleşme takibi ve malzeme yönetimi süreçlerini etkin şekilde yönettim. Ayrıca personel yemeği, personel kıyafetleri ve çalışanlara yönelik diğer ihtiyaçların satınalma operasyonlarını koordine ederek ilgili süreçlerin ERP sistemi üzerinden düzenli olarak işlenmesini ve takip edilmesini sağladım.

Satın Alma Uzmanı

Sürtaş Aş. | Mayıs 2021 - Aralık 2021

Sürekli / Tam zamanlı

Üretim / Endüstriyel Ürünler Sektörü, Satınalma Departmanı

Fabrikanın satın alma süreçlerini uçtan uca yürüterek teknik alanda makine, ekipman ve IT ürünleri ile hammadde alımlarını gerçekleştirdim. Teklif toplama, değerlendirme, sipariş oluşturma, fatura girişi, piyasa araştırması ve sözleşme takibi gibi operasyonel süreçleri etkin şekilde yönettim. Şirket hatları, idari işler, araçlar, personel yemeği, personel kıyafetleri ve personelle ilgili tüm satın alma kalemlerinin takibini sağlayarak ihtiyaçların zamanında ve eksiksiz karşılanmasına katkıda bulundum. Ayrıca araç takip ve araç kiralama süreçlerini koordine ettim, teknik ve IT malzeme alımlarının analizini gerçekleştirdim, malzeme bakım ve onarım süreçlerini izledim ve tüm işlemleri kullanılan ERP sistemi üzerinden düzenli olarak işleyip takip ettim.

kariyer.net

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından oluşturulmuş ve paylaşılmış link aracılığı ile indirilmiştir.

Satınalma ve İş Geliştirme Uzmanı

Koska Helvacisi-Merter Helva San. Tic. Aş. | Haziran 2017 - Mayıs 2021

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Gıda Sektörü, Satınalma Departmanı

Genel müdürlük şubeler ve fabrikadaki satın almalarının Gerçekleştirilmesi. Teknik kısımda makina ekipman, IT satın almaları, Hammadde satın al, Birincil ve ikincil Ve üçüncülambalaj satın almalarının yapılması, Laborant malzemelerinin alınması bunlara istinaden süreçlerde;Teklif alma süreçleri değerlendirme süreçleri şirket hatları idari işler araçlar personel yemeği personel giysileri personel ile alakalı bütün kalemler, fatura girişi sipariş piyasa araştırması personel ekipman Malzeme yönetimi sözleşme gibi süreçlerin takibi, araç takip, araç kiralama, teknik, IT malzeme satın alimi analizi, Malzeme bakim onarım ve mevcut kullanılan ERP programında süreçlerin işlenip takip edilmesi Gibi sorumlulukları üstlenmekteyim.

Satın Alma Uzmanı

LUNCHBOX | Mart 2016 - Ocak 2017

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Restaurant - Cafe - Bar Sektörü, Satınalma Departmanı

Merkez satın alma yöntemi ile mevcut şubelerin tüm gıda teknik idari satın almalarının yapılması genel müdürlükte bulunan güvenlik araç kiralama yemek hizmeti gibi satın almalarının yapılması.

Satın Alma Memuru

Ünsped Gümrük Müşavirliği Ve Lojistik Hizmetler A.Ş. | Ekim 2011 - Kasım 2014

İstanbul(Avr.) , Sürekli / Tam zamanlı

Gümrük Hizmetleri Sektörü, Satınalma Departmanı

Genel müdürlük binası ile gümrüklerde bulunan ofislerin teknik, idari ve operasyonel ihtiyaçlarına yönelik satın alma süreçlerini yürüttüm. Temizlik, kırtasiye, güvenlik ve teknik/idari personel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlarken, temizlik personelinin idaresi ve ilgili süreçlerin koordinasyonunu üstlendim. Genel müdürlük ve gümrük şubeleri için bina bakım-onarım, IT satın almaları, şirket hatları, personel giysileri ve personele ilişkin diğer tüm kalemlerde teklif alma, değerlendirme, sipariş, piyasa araştırması, fatura girişi, sözleşme takibi ve malzeme yönetimi süreçlerini etkin şekilde yönettim. Ayrıca teknik ve IT malzeme alımlarının analizini gerçekleştirerek, tüm satın alma ve takip süreçlerini kullanılan ERP sistemi üzerinden düzenli olarak işleyip kontrol ettim.

Eğitim Bilgileri

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Dış Ticaret (MYO), Türkçe, Örgün Öğretim | Eylül 2009 - Ocak 2013

ÖnLisans

Zehra Mustafa Dalgıç T.M.L.

Dış Ticaret, Ticaret Meslek Lisesi | Haziran 2009

Lise

kariyer.net

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından oluşturulmuş ve paylaşılmış link aracılığı ile indirilmiştir.

Diller

İngilizce (Temel)

Yetenekler

Sözleşme Yönetimi, Navision, IFS, IT, İdari İşler, Logo ERP, Depo Ve Lojistik Yönetimi , Depo Ve Stok Yönetimi , SAP, Satınalma Yönetimi, Çatışma Yönetimi, Tedarik, Stok Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemleri, Raporlama, İnsanlarla İletişim, İnsan Ilişkileri Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan İlişkilerinde Başarılı, İnsan İlişkileri, Satinalma

Sertifika / Seminer ve Kurslar

Satinalma Uzmaligi

İşkur | Aralık 2016

performans mıknatısı

SİMYA GELİŞİM DANIŞMANLIK | Ekim 2013

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL BİLGİLENDİRME EĞİTİM KATILIM BELGESİ

ÜNSPED GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ VE LOJİSTİK HİZMETLER A.Ş. | Ağustos 2013

OFİSLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM BEGESİ

ÜNSPED GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ VE LOJİSTİK HİZMETLER A.Ş. | Ağustos 2013

Referanslar

Ozan Özlük, Yönetici Türkçe

Pazarlama Müdürü

E-Posta: ozan@artemislift.com.tr

Telefon: +90 (549) 671 70 71

Nazife Cürmen, Yönetici Türkçe

İnsan Kaynakları Yetkili Yardımcısı

E-Posta: insankaynaklari@artemislift.com.tr

Telefon: +90 (531) 652 96 61

Ugur AKTAŞ Türkçe

kariyer.net

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından oluşturulmuş ve paylaşılmış link aracılığı ile indirilmiştir.

ZİYAFET ÇİĞ KÖFTE, Satınalma Müdürü

Telefon: +90 (530) 290 34 34

Hobi ve İlgi Alanları

Kitap okumak, Futbol, Bilgisayar

Sosyal Medya Bağlantıları

linkedin.com/in/okan-y%C4%B1lmaz-887568210?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_m

kariyer.net

Bu özgeçmiş, hesap sahibi tarafından oluşturulmuş ve paylaşılmış link aracılığı ile indirilmiştir.